

# Szimpozion Leszbikus, Meleg, Biszexuális és Transznemű Közhasznú Egyesület

## Alapszabály

### 1. Általános rendelkezések

- 1.a) A szervezet neve: Szimpozion Leszbikus, Meleg, Biszexuális és Transznemű Közhasznú Egyesület
- 1.b) A szervezet rövid neve: Szimpozion Egyesület
- 1.c) A szervezet székhelye: 1138 Budapest, Tomori köz 12. 1. emelet 4.
- 1.d) A szervezet email címe: info@szimpozion.hu
- 1.e) A szervezet honlapja: <http://melegvagyok.hu>
- 1.f) A szervezet működési területe: Magyarország egész területe
- 1.g) A szervezet jogállása: A szervezet jogi személyiséggel rendelkező, önálló, civil, közhasznú szervezet. (a továbbiakban: Egyesület).
- 1.h) Jogi személy első Ügyvezetője: Virág Zsolt
- 1.i) Az Egyesületet létesítő személyek neve, lakóhelye nem nyilvános.

### 2. Az Egyesület céljai és tevékenységei

#### 2.1) Az Egyesület céljai:

- 2.1.a) A Leszbikus, Meleg, Biszexuális, Transznemű (továbbiakban LMBT+) fiatalok közösségének szervezése, emberi fejlődésük és jóllétük, társadalmi szerepvállalásuk érdekében.
- 2.1.b) A közvélemény tájékoztatása a nemi és szexuális kisebbségek a különböző társadalmi területekben megnyilvánuló megkülönböztetéseiről.
- 2.1.c) A tolerancia és társadalmi elfogadás népszerűsítése.
- 2.1.d) Az LMBT+ közösség értékeinek megőrzése, képviselése.

#### 2.2) Az Egyesület tevékenységei

##### Közhasznú tevékenységek:

##### 2.2.a) tudományos tevékenység, kutatás

Az Egyesület tudományos igénygel kutatja a leszbikusok, melegek, biszexuálisok és transzneműek, és ezen belül az LMBT+ fiatalok életét (így az ellenük megnyilvánuló diszkrimináció formáit, különös tekintettel a többszörösen kisebbségi helyzetű fiatalokra);

##### 2.2.b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Az Egyesület oktatási, képzési, és konzultációs lehetőséget biztosít az LMBT+ fiataloknak, hogy feldolgozzák a kisebbségek elleni elutasításból, diszkriminációból, lelki és fizikai erőszakból adódó sérüléseket, és maguk is elfogadják a más kisebbségi helyzetben lévő embereket, valamint oktatási, képzési és kampánytevékenységet folytat olyan társadalmi rétegek, szakmák körében, amelyeknek szerepe lehet az LMBT+ fiatalok elleni diszkrimináció csökkentésében (így más fiataloknak, tanároknak, segítő szakmáknak);

##### 2.2.c) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

Az Egyesület keresi a kapcsolatot és együttműködik az LMBT+ fiatalok más szervezeteivel és más kisebbségi szervezetekkel;

2.2.d) az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése

HIV és szexuális úton terjedő betegségek megelőzése, tájékoztatás nyújtása a szexuális úton terjedő betegségekről. A HIV pozitívok segítése, a velük kapcsolatos előítéletek csökkentése.

További tevékenységek:

2.2.e) kulturális programok szervezése az LMBT+ fiatalok számára, így klubestek, kirándulások, sportesemények szervezése;

2.2.f) az LMBT+ kultúrával és történelemmel kapcsolatos képi, írásos és hanganyagok gyűjtése, hozzáférhetőségének segítése;

2.2.g) Részvétel a jogalkotás figyelemmel kísérésében és a törvényjavaslatok véleményezésében;

2.2.h) kutatások, tanulmányok, információs kiadványok készítése és terjesztése;

2.2.i) rendezvények szervezése, és részvétel más szervezetek rendezvényein;

2.2.j) az LMBT+ kisebbség, különösen az LMBT+ fiatalok problémái iránti társadalmi érzékenységet növelő célú programok, képzések, tréningek kidolgozása és tartása;

2.2.k) kommunikációs és művészeti jellegű, érzékenyítő célú kampányok szervezése, illetve ilyenben való részvétel;

2.2.l) Együttműködés más, hazai és nemzetközi LMBT+ szervezetekkel, más kisebbségi csoportokkal foglalkozó civil szervezetekkel;

2.2.m) az LMBT+ emberekért tevékenykedő új kezdeményezések és szervezetek megalakulásának segítése;

2.2.n) Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

2.2.o) Az Egyesület jogszabály szerint közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól nem fogad el.

2.3) Az Egyesület a fentiekben felsorolt tevékenységeit az alábbi, jogszabályban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

2.3.a) az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, az egészségkárosító társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (1997. évi CLIV. tv. 35. § (1)-(2), 88. § (2) a), 79. § a), bc), be), bf), c), 144. § (1)-(2); 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4.);

2.3.a.1) mentálhigiénés tanácsadás, krízisintervenció és szuicid prevenció;

2.3.a.2) HIV/AIDS és más szexuális úton terjedő betegségek megelőzése;

2.3.a.3) az LMBT+ emberek egészségével kapcsolatos képzések, előadások, konferenciák szervezése és lebonyolítása;

2.3.a.4) az LMBT+ emberek egészségével kapcsolatos kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése.

2.3.b) A családok védelme és a családok jólétének erősítése, szociális szolgáltatások biztosítása (2011. évi CCXI. tv. 1. § (3)-(4), 3. § (2), 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 8.; 23. § (4) 4., 23. § (5) 11.; 1993. évi III. tv. 57. § (1) e), 64. § (1); 1997. évi XXXI. tv. 5. § g), 15. § (2) a));

2.3.b.1) krízishelyzetben lévő LMBT+ családok családsegítése;

- 2.3.b.2) az LMBT+ emberek párkapcsolatával, családi életével kapcsolatos képzések, előadások, konferenciák szervezése és lebonyolítása;
- 2.3.b.3) az LMBT+ emberek párkapcsolatával, családi életével kapcsolatos kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése;
- 2.3.b.4) LMBT+ családok tájékoztatása jogairól, az elérhető támogatásokról, hivatalos ügyeik intézésének segítése;
- 2.3.b.5) pszichológiai, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás LMBT+ családok részére;
- 2.3.b.6) szabadidős programok szervezése LMBT+ családok részére.
- 2.3.c) tudományos kutatások folytatása, támogatása, értékelése (1994. évi XL. tv. 3. § (1) a), d);
- 2.3.c.1) LMBT+ emberekkel kapcsolatos tudományos kutatások szervezése és lebonyolítása;
- 2.3.c.2) tanácsadás LMBT+ témájú dolgozatok, kutatások lebonyolításában, publikálásában.
- 2.3.d) Felsőoktatás, felnőttoktatás (2011. évi CXCV. tv. 4. § (1) c), g), h), i), n));
- 2.3.d.1) Felsőoktatásban, felnőttoktatásban használható LMBT+ emberekkel kapcsolatos tananyagok kidolgozása;
- 2.3.d.2) LMBT+ emberekkel kapcsolatos érzékenyítő foglalkozások tartása felsőoktatási és felnőttoktatási intézményekben és munkahelyeken.
- 2.3.e) közösségi kulturális értékek ápolása, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása, kulturális szolgáltatás, könyvtári szolgáltatás biztosítása (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b); 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7; 1997. évi CXL. tv. 53. § (2); 73. § (2));
- 2.3.e.1) LMBT+ emberekről szóló vagy őket megcélzó kulturális témájú kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése;
- 2.3.e.2) LMBT+ témájú könyvek, kiadványok, sajtótermékek, valamint audiovizuális anyagok gyűjtése, megőrzése, rendszerezése és hozzáférhetővé tétele;
- 2.3.e.3) LMBT+ témájú kulturális rendezvények szervezése.
- 2.3.f) az esélyegyenlőség előmozdítása (Alaptörvény XV. cikk (4); 2003. évi CXXV. tv. preambulumban);
- 2.3.f.1) az LMBT+ embereket érő előítéletek elleni fellépés a társadalmi tudatformálás révén;
- 2.3.f.2) az LMBT+ embereket érő hátrányos megkülönböztetése elleni fellépés jogi érdekérvényesítés révén;
- 2.3.e.4) az LMBT+ emberek esélyegyenlőségével kapcsolatos képzések, előadások, konferenciák szervezése és lebonyolítása;
- 2.3.e.5) az LMBT+ emberek esélyegyenlőségével kapcsolatos kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése.
- 2.3.g) jogvédelem, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme, ezzel kapcsolatos társadalmi tudatformáló, felvilágosító tevékenység (Alaptörvény I. cikk (1), 30. cikk (1); 2011. évi CXI. tv. 1. § (2) d), 2.§ (5));
- 2.3.g.1) az LMBT+ emberek érdekvédelme, érdekképviselése a nyilvánosság és a közélet különböző fórumain;
- 2.3.g.2) az LMBT+ emberekkel kapcsolatos bánásmódról vonatkozó szakmai standardok és iránymutatások kidolgozása;

2.3.g.3) az LMBT+ emberek jogaival kapcsolatos képzések, előadások, konferenciák szervezése és lebonyolítása;

2.3.g.4) az LMBT+ emberek jogaival kapcsolatos kiadványok, audiovizuális anyagok készítése és terjesztése.

2.3.h) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a közügyekben való széles körű állampolgári részvétel támogatása (2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a));

2.3.h.1) tanácsadás és segítségnyújtás újonnan alakuló formális és informális LMBT+ szervezeteknek, csoportoknak;

2.3.h.2) LMBT+ emberek politikai és társadalmi szerepvállalásának támogatása.

### 3. Tagsági viszony formái, létrejötte és megszűnése

3.1.a) Az Egyesület tagjai lehetnek próbatagok és rendes tagok.

3.1.b) Az Egyesület próbatagja lehet az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki az Egyesület elveivel, céljaival és tevékenységével egyetért, és írásbeli nyilatkozatában kifejezi a Vezetőség felé a csatlakozási szándékát. A Vezetőség egy hónapon belül történő döntése alapján próbataggá válik. A próbatagsági jogviszony alatt bármelyik fél egyoldalúan, indoklás nélkül felmondhatja a próbatag tagságát. A Vezetőség egyetértése alapján a próbatag rendes taggá minősítéséről a Közgyűlés dönt.

3.1.c) Az Egyesület rendes tagja lehet az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki az Egyesület elveivel, céljaival és tevékenységével egyetértve írásbeli nyilatkozatában megerősíti csatlakozási szándékát. A próbatag rendes taggá fogadásáról a Közgyűlés határozatban dönt.

3.1.d) A rendes tag a Közgyűlés által meghatározott összegű tagsági díjat fizet.

A rendes tagok által befizetett tagsági díjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezik. A tagsági díj, melyet minden év május 31. napjáig az Egyesület rendes tagja köteles befizetni készpénzben, a házipénztárba, vagy átutalás formájában, az Egyesület számlaszámára.

3.2) A tagok jogai

3.2.1. A próbatag jogai

3.2.1.a) részt vehet az Egyesület Vezetőségi és Közgyűlésein;

3.2.1.b) dolgozhat az Egyesület projektjeiben és/vagy munkacsoportjaiban;

3.2.1.c) részt vehet az Egyesület programjain;

3.2.1.d) az Egyesület céljaival összhangban használhatja az Egyesület felszereléseit, eszközeit;

3.2.1.e) betekinthez az Egyesületet érintő dokumentumokba, írott információkba, kivéve a többi tag személyes adatait.

3.2.2. A rendes tag jogai

3.2.2.a) részt vehet az Egyesület Vezetőségi gyűlésein, valamint részt vehet és szavazhat az Egyesület Közgyűlésein;

3.2.2.b) Tisztségviselővé választható;

3.2.2.c) kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását;

3.2.2.d) az Egyesület Közgyűlésére napirendi pontot, illetve határozati javaslatot terjeszthet elő,

3.2.2.e) dolgozhat az Egyesület projektjeiben;

3.2.2.f) részt vehet az Egyesület programjain;

3.2.2.g) az Egyesület céljaival összhangban használhatja az Egyesület felszereléseit, eszközeit;

3.2.2.h) betekinthez az Egyesületet érintő dokumentumokba, írott információkba, kivéve a többi tag személyes adatait.

3.3) A tagok kötelességei

3.3.1. A próbatag kötelessége együttműködni az Egyesület cél szerinti tevékenységeinek megvalósításában.

3.3.2. A rendes tag kötelességei

3.3.2.a) az Alapszabály betartása;

3.3.2.b) a Közgyűlési döntések és határozatok végrehajtása;

3.3.2.c) a szervezeti és működési szabályzat betartása;

3.3.2.d) az Egyesületi vagyon megóvása;

3.3.2.e) a Közgyűlés által meghatározott tagsági díj fizetése.

3.4) A tagság megszűnése

3.4.1. A tagsági viszony megszűnik:

3.4.1.a) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével,

3.4.1.b) a természetes személy tag halálával,

3.4.1.c) kilépéssel,

3.4.1.d) a tagsági viszony felmondásával vagy

3.4.1.e) kizárással.

3.4.2. Bármely tag tagsága megszűnik a kilépés Vezetőséghez intézett írásos bejelentésével. A kilépő tag, amennyiben önkéntes munkában feladatokat látott el, és azokat kilépése után nem kívánja végezni, köteles az azzal kapcsolatos információkat és iratokat a Vezetőségi tagoknak, vagy az általuk megjelölt személy(ek)nek maradéktalanul átadni.

3.4.3. Ha a tagnak egy évnyi tagsági díjhátraléka van, a Vezetőség tagsági díjhátraléka rendezésére szólítja fel, felhívva a figyelmét az e bekezdésben leírt következményekre. Amennyiben hátralékát két hónapon belül nem rendezi, a Vezetőség javasolhatja a Közgyűlés felé a tagsági viszony Egyesület általi felmondását. A tagsági viszony az annak megszüntetéséről szóló közgyűlési határozat meghozataláig fennmarad.

3.4.4. Ha a tag nem felel meg a 3.3) pontban támasztott kötelezettségeknek, az Egyesület Közgyűlése a Vezetőség javaslatára a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

3.4.5. Azt a tagot, aki az Egyesület szabályzataiba ütköző, illetve jogellenes magatartásával az Egyesület érdekeit közvetlenül veszélyezteti, vagy az Egyesület elveivel élesen ütköző nézeteket hangoztat, illetve ilyen magatartást tanúsít, fegyelmi eljárás során a Közgyűlés figyelmeztetésben részesítheti, a tagnak jogszabályt az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén pedig kizárhatja (fegyelmi intézkedések).

3.4.6. A kizárási eljárás megindítását bármely rendes tag vagy a Vezetőség vagy az Ügyvezető írásban kezdeményezheti. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja.

3.4.7. A kizárást kimondó határozatot indoklással, írásban kell eljuttatni a kizárt taghoz. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A tag a határozat ellen 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. A jogorvoslat lehetőségéről a kizárt tagot magában a határozatban tájékoztatni kell.

3.5. A tagságra vonatkozó egyéb intézkedések

3.5.1. Az Egyesület tagjairól a következő adatokat tartja nyilván: név, lakóhely, e-mail cím, telefonszám, a befizetett tagsági díj.

3.5.2. A tag személyét érintő bármely határozatról (döntésről) a tagot értesíteni kell.

3.5.3. Amennyiben jogszabály vagy alapszabály rendelkezései alapján valamely tagot értesíteni kell, úgy az értesítést (közlést) a tag által a belépési nyilatkozatában meghatározott módon kell megtenni.

## 4. A Közgyűlés

4.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó testülete a Közgyűlés, amely a tagok összessége. A Közgyűlésen szavazati joga van minden rendes tagnak.

4.2. Az Egyesület közgyűlését kötelező összehívni:

4.2.a) legalább évente egyszer az előző évi tevékenységről szóló jelentés megvitatása céljából az éves beszámoló benyújtásának határidejét megelőzően,

4.2.b) Amennyiben azt három rendes tag javasolja a Vezetőség felé az összehívás okának megjelölésével,

4.2.c) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

4.2.d) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

4.2.e) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

4.3. A Közgyűlés összehívása az Ügyvezető kötelessége. Ügyvezető távolléte vagy akadályoztatottsága esetén ezt a feladatot a Vezetőség bármely tagja elláthatja.

4.4. A Közgyűlést bármely rendes tag kérésére a Vezetőség döntése alapján is összehívható az ok, a napirend, továbbá a Közgyűlés helyének és időpontjának közlésével.

4.5. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele plusz egy fő jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlést az eredeti napirendben szereplő ügyekben a határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés időpontjánál fél órával későbbi időpontban, az eredetivel azonos helyszínen kell megtartani. A megismételt közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

4.6. A Közgyűlést a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal írásban kell összehívni.

4.7.1. A Közgyűlés meghívója tartalmazza:

4.7.1.a) az Egyesület nevét,

4.7.1.b) a Közgyűlés helyét a Közgyűlés online megtartásának kivételével,

4.7.1.c) a Közgyűlés idejét és

4.7.1.d) napirendjét;

4.7.1.e) Közgyűlés online megtartása esetében a kapcsolattartás formáját; azt, hogy a helyszínen nem jelenlévő tagok milyen elektronikus formában csatlakozhatnak, online a közgyűléshez.

4.7.2. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi előterjesztéseket és a döntéshez szükséges információkat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

4.7.3. A tagok figyelmét az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban előzetesen fel kell hívni mind a megismételt közgyűlés időpontjára és helyére, mind arra, hogy a megismételt közgyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.

4.8. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi rendes tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

4.9. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi rendes tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4.10.1. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított, 5 napon belül a rendes tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

4.10.2. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.10.3 Amennyiben a Közgyűlésen a tag tagsági jogait elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolhatja a meghívó alapján, akkor az Ügyvezető vagy a 4.3. pontban meghatározott egyéb személy a kapcsolattartás feltételeit és módját úgy határozza meg a meghívóban, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

4.10.4 Amennyiben a Közgyűlésen a tag tagsági jogait elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolhatja a meghívó alapján, és a rendes tag 5 napon belül jelzi, hogy a meghívóban jelöltek esetében nem felelnek meg a 4.10.3 szerinti feltételeknek, úgy az Ügyvezető vagy a 4.3 pontban meghatározott egyéb személy a Meghívó e pontját jogosult módosítani.

4.10.5. A Közgyűlés elé napirendi pontként határozati javaslatot bármely rendes tag terjeszthet, az a közgyűlés egyhangú támogatottságával napirendi pontként felvehető.

4.11. A Közgyűlés nyilvános.

4.12. A Közgyűlésen szóban vagy írásban bármelyik tag másik taghoz, alkalmazotthoz, megbízotthoz vagy tisztségviselőhöz kérdést intézhet az Egyesület ügyeivel kapcsolatban, amelyre a megkérdezett köteles érdemi választ adni.

4.13. A tagot hozzászólásában akadályozni tilos.

4.14. Határozathozatal

4.14.1) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

4.14.1.a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

4.14.1.b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

4.14.1.c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

4.14.1.d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

4.14.1.e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

4.14.1.f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.14.2) Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.15. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.16. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.17. A Közgyűlés köteles megválasztani a levezetőelnököt, a szavazatszámológát, a jegyzőkönyv-vezetőt, valamint két jegyzőkönyv-hitelesítőt. A levezető elnök a Közgyűlés időtartama alatt köteles megbizonyosodni arról, hogy elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele esetében a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított-e.

4.18. A jegyzőkönyv tartalmazza:

4.18.a) a közgyűlés ülésének helyét és időpontját,

4.18.b) a közgyűlés napirendi pontjait,

4.18.c) a határozat és szavazatkésztségre vonatkozó adatokat,

4.18.d) a közgyűlésen hozott határozatokat,

4.18.e) a rendes tagok által írásba foglalni kért észrevételeket, kérdéseket és válaszokat,

4.18.f) a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását,

4.18.g) elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele esetében, a kapcsolattartás feltételeit és módját, illetve azt, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított volt-e.

4.19. A jegyzőkönyvet a közgyűlés által a 4.17. pontban meghatározottak szerint megválasztott két személy hitelesíti.

4.20. A Közgyűlés döntéseit nyílt és titkos szavazással hozhatja:

4.20.1. nyílt szavazás kézfeltartással

4.20.2. titkos szavazás szavazólapon, „igen”, „nem”, és „tartózkodás” szavazattal vagy a választott személy nevével

4.21. A Közgyűlés személyi kérdésekben döntést csak titkos szavazással hozhat.

4.22. A közgyűlés bármely tag kérésére titkosan szavaz. Az alapszabály módosításáról, tisztségviselők választásáról és egyéb személyi kérdésekről minden esetben titkosan kell szavazni. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra feltett kérdést ismét meg kell vitatni, és szavazásra kell bocsátani. Amennyiben a megismételt szavazásnál is szavazategyenlőség mutatkozik, az Ügyvezető szava a döntő.

4.23. Személyek anyagi javakhoz, előnyhöz juttatásáról vagy bármiféle személyes érdektségbe tartozó ügyről, továbbá felelős személy kötelezettség vagy felelősség alóli mentesítéséről akkor is személyenként és más természetű ügyektől különválasztva kell szavazni, ha az valamely átfogó határozati javaslat része. Ezekről, továbbá éves beszámolókról, a tisztségviselő visszahívásáról, költségvetésről a Közgyűlés titkos szavazással szavazólapon szavaz.

4.24. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

4.24.1) az Alapszabály módosítása;

- 4.24.2) a tisztségviselőknek megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása a munkacsoport-vezetők és a projektvezetők kivételével;
- 4.24.3) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- 4.24.4) a beszámolók elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- 4.24.5) a következő évre szóló tevékenységi terv és hozzá kapcsolódó előzetes költségvetés elfogadása;
- 4.24.6) az Egyesület egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- 4.24.7) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- 4.24.8) az Egyesület felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- 4.24.9) tagsági díj meghatározása, illetve a pótbefizetés elrendelése.
- 4.24.10) a tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- 4.24.11) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, Ügyvezetőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- 4.24.12) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, az Ügyvezető vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- 4.24.13) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- 4.24.14) a végelszámoló kijelölése.
- 4.25. Az elfogadott döntéseket 14 napon belül valamennyi taggal, igazolható módon közölni kell.

## 5. Tisztségviselők

### 5.1. Általános szabályok

5.1.1. Bármely rendes tag jelölhet és jelölhető tisztségviselőnek, Munkacsoport-vezetőnek és Projektvezetőnek az is jelölhető, aki nem tag.

5.1.2. A tisztségviselők megbízatása: a Vezetőség tagjai és az Ügyvezető esetében két évre, Munkacsoport-vezetők esetében egy évre vagy Projektvezető esetében, időszakos projekt vezetése esetén a projekt végéig szól. A tisztségviselők újraválaszthatók.

5.1.3. A tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

5.1.3.1. Tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

5.1.3.2. A tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

5.1.3.3. Nem lehet tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

5.1.3.4. Nem lehet tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

5.1.3.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet Ügyvezető vagy Vezetőségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.1.4. A tisztségviselőkkel szemben bármely tag indoklással fegyelmi indítványt tehet. Tisztségviselők elleni fegyelmi intézkedés meghozatalát a tisztségükkel járó feladatok nem vagy nem megfelelő teljesítése megalapozhatja.

5.1.5.1. Megszűnik a tisztségviselői megbízás

5.1.5.1.a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

5.1.5.1.b) visszahívással;

5.1.5.1.c) lemondással;

5.1.5.1.d) a tisztségviselő halálával;

5.1.5.1.e) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

5.1.5.1.f) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5.1.5.2. Tisztségviselőt, kivéve a Munkacsoport-vezetőt és a Projektvezetőt, fegyelmi intézkedésként a Közgyűlés visszahívhatja. A Munkacsoport-vezető és a Projektvezető visszahívására a Vezetőség jogosult. Visszahívás esetén a tisztsége megszűnik.

5.1.5.3. A tisztségviselő megbízásáról az Egyesülethez címzett, a Vezetőséghez vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

5.1.5.4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5.1.6. A Vezetőség vagy más döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

5.1.6.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

5.1.6.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

5.1.6.3. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.1.7. A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.1.8. Az Egyesület tisztségviselői:

5.1.8.a) A Vezetőség,

5.1.8.b) Az Ügyvezető,

5.1.8.c) a Munkacsoport- és Projektvezetők

5.1.8.d) a Közgyűlés által választott más döntéshozó szerv tagjai,

5.1.8.e) a Közgyűlés által választott más tisztségviselő.

5.1.9. Választott tisztségviselő költségtérítésben, csak a közgyűlés határozata alapján részesíthető.

5.2. A Vezetőség

5.2.1. Az Egyesület irányítását a háromtagú Vezetőség látja el.

5.2.2. A közgyűlések között – annak határozataival összhangban – a Vezetőség irányítja az Egyesületet, intézi annak ügyeit. Dönt mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, így különösen: a Közgyűlés által az éves tevékenységi tervben meghatározott, és a közgyűlés által a hatáskörébe utalt hosszú távú programok részleteit kidolgozza, megszervezi a hozzájuk szükséges anyagi, tárgyi, emberi forrásokat, végrehajtásukat.

5.2.3. A Vezetőség tagjainak megválasztása a Közgyűlés hatásköre. A Vezetőség tagjainak megbízatása két évre szól. A vezetőség tagjait a Közgyűlés indokolt esetben visszahívhatja.

5.2.4. A Vezetőség tagja lehet az Egyesület bármely rendes tagja, aki a jelölését elfogadja, és az Alapszabályban és hatályos törvényben rögzített feltételeknek eleget tesz.

5.2.5. A Vezetőség évente legalább egyszer ülésezik. A vezetőségi ülés összehívása az Ügyvezető kötelessége a napirend egyidejű közlésével. A Vezetőség ülései nyilvánosak, azok időpontjáról a tagokat az Ügyvezető tájékoztatja. Az ülés határozatképes, ha a Vezetőség tagjainak több mint fele jelen van. A Vezetőség a döntéseit és határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az Ügyvezető nyilvántartást vezet a Vezetőség döntésének tartalmáról, időpontjáról és hatályáról, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányáról (ha lehetséges, személyéről).

5.2.6. A Vezetőség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre legjobb tudásuk szerint válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

### 5.3. Az Ügyvezető

5.3.1. Az Ügyvezető az Egyesület vezető tisztségviselője. A Vezetőség a tagjai közül jelöli ki az Ügyvezetőt. Az Ügyvezető elfogadása a Közgyűlés hatásköre.

5.3.2.) Az Ügyvezető önállóan képviseli az Egyesületet hatóságok, bíróságok és harmadik személyek felé, képviseleti jogát egyes ügyekre vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Egyesület tagjára vagy alkalmazottjára átruházhatja. Gondoskodik az Egyesület törvényes működéséről, a jogszabályok betartásáról.

5.3.3. Az Ügyvezető feladatkörébe továbbá:

5.3.3.1) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

5.3.3.2) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

5.3.3.3) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

5.3.3.4) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

5.3.3.5) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

5.3.3.6) az éves közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;

5.3.3.7) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

5.3.3.8) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

5.3.3.9) a tagság nyilvántartása;

5.3.3.10) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

5.3.3.11) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése; és

5.3.3.12) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

5.4. Az Ügyvezető gondoskodik az Egyesület döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

5.5. Munkacsoport- és Projektvezetők

5.5.1. A Vezetőség egy évre Munkacsoport-vezetőket nevezhet ki. A Vezetőség felügyeli a Munkacsoport-vezetők munkáját.

5.5.2. A Munkacsoport-vezetők feladata a Vezetőség által meghatározott területhez kapcsolódó feladatok megszervezése, a Munkacsoportok vezetése.

5.5.3. Az érintett Munkacsoport-vezető(k) egy meghatározott Projekt vezetésére Projektvezetőt nevezhet(nek) ki a projekt időtartamára.

5.5.4. A Projektvezető feladata a Projekt irányítása, a Projektben résztvevők szervezése.

## 6. Az Egyesület gazdálkodása

6.1. Az Egyesület költségvetés alapján dolgozik. A költségvetést – a Közgyűlés által meghatározott költségvetési irányelvek figyelembevételével – az Ügyvezető készíti el, és módosítja szükség szerint.

6.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységeire fordítja.

6.3. Az Egyesület bevételei:

6.3.1) jogi és természetes személyek, egyéb szervezetek anyagi támogatása és felajánlásai;

6.3.2) az Egyesület vállalkozási tevékenységének bevételei;

6.3.3) tagsági díjak;

6.3.4) egyéb bevételek.

6.4) Az Ügyvezető, a támogató, az önkéntes, valamint e személyek közeli hozzátartozója – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthető.

6.5. Az Egyesület tagjai az Egyesület céljaival összefüggésben kifejtett tevékenységükért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A tiszteletdíj és a költségtérítés elveiről és mértékéről a Vezetőség dönt, az egyesület mindenkori anyagi helyzetét és a költségvetés irányelveit figyelembe véve.

## 7) Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet

7.1. Az Ügyvezető évente – az éves közgyűlés napjáig, de legkésőbb május 31. napjáig – köteles az Egyesület működéséről éves beszámolót, valamint pénzügyi beszámolót, illetve annak kiegészítő mellékletét készíteni. A beszámolók elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg köteles – a jogszabályban foglaltaknak megfelelő – közhasznúsági mellékletet készíteni. A beszámolók és közhasznúsági melléklet összeállítása az Ügyvezető feladata.

7.2. Az Egyesület közhasznú tevékenységével összefüggő határozatait, beszámolóit és iratait nyilvánosak. Ezeket a dokumentumokat az Egyesület székhelyén kell őrizni. Külön, írásbeli kérésre – a költségek előzetes megtérítése mellett – a szervezet nyilvános iratairól a Vezetőség valamely tagja másolatot készít és azt a kérelemben megjelölt helyre postázza.

## 8 Egyéb intézkedések

8.1. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát a hitelezők kielégítése után a közgyűlés eltérő rendelkezése híján működő lesbikus, meleg, biszexuális, transznemű szervezetek között osztja fel.

8.2. Határozatok és nyilvánosság: a testületi szervek döntéseit az Ügyvezető nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, (nyílt szavazás esetén) személyét.

8.3. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bármely tag betekinhet, az Egyesület székhelyén előre egyeztetett időpontban. Az Egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről időszakos kiadványaiban és tájékoztatja a nyilvánosságot a honlapján. (melegvagyok.hu)

8.4. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségre másolatot készíthet.

8.5. Az Egyesület alakuló ülésének jelenléti íve, valamint Egyesület tagnyilvántartása nem nyilvános.

8.6. Mivel az Egyesület éves bevétele az 50 millió forintot nem éri el, nem haladja meg a 100 főt, a tagság több mint fele természetes és nem jogi személy, ezért a közgyűlés Felügyelőszerzet nem hoz létre, azzal, hogy e körülmény bekövetkezését követően haladéktalanul intézkedik a Felügyelőszerzet tagjainak kijelöléséről.

8.7. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkezései, másrészt az Egyesület szervezeti és működési szabályzata, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, és a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

9. A felek jelen Alapszabályt – a Fővárosi Bíróság végzéseiben foglaltakra figyelemmel – 2025. május 18. napján ismételtelen elfogadták.

Budapest, 2025. május 18.

Az egyesület ügyvezetője:

Záradék:

„Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege, megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.”